แบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ชื่อโครงการ : โครงการ 7ส

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพิรานันท์ ลางดี

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2568 - 2570)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ (Management Excellence)

เป้าประสงค์ที่ 4 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีระบบนิเวศเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ 4.4.1 สร้างต้นแบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมที่ดีภายในมหาวิทยาลัย

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม โครงการใหม่

☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา

5. การบูรณาการโครงการ

☐ บูรณาการกับการเรียนการสอน

☐ บูรณาการกับงานวิจัย

☐ บูรณาการกับงานบริการวิชาการ

☐ บูรณาการกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ อื่นๆ (บูรณาการโครงการระหว่างหน่วยงาน/โครงการ : ระบุชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่มีการบูรณาการ)

6. หลักการและเหตุผลของโครงการ

โครงการ 7 ส

เป็นแนวคิดการจัดการพื้นที่ทำงานที่เน้นการปรับปรุงและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกต่อการทำงาน มีความสะอาด ปลอดภัย และส่งเสริมสุขภาวะที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน การนำแนวคิด 7 ส ซึ่งประกอบด้วย 1) สะสาง คือ การแยกของที่จำเป็นออกจากของที่ไม่จำเป็น และขจัดของที่ไม่จำเป็นออกไป 2) สะดวก คือ การจัดวางหรือจัดเก็บสิ่งของต่างๆ ในสถานที่ทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อความสะดวก ปลอดภัย และคงไว้ซึ่งคุณภาพ ประสิทธิภาพในการทำงาน 3) สะอาด คือ การทำความสะอาด เครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ทำงาน 4) สุขลักษณะ คือ การรักษามาตรฐานการปฏิบัติ 3ส แรกที่ดีไว้ ค้นหาสาเหตุต่างๆ เพื่อยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้น 5) สร้างนิสัย คือ การปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ 6)

สวยงาม คือ สภาพแวดล้อม บรรยากาศในที่ทำงาน ดูดี สบายตา 7) สิ่งแวดล้อม คือ
การประหยัดทรัพยากรในการทำงาน เช่น ไฟฟ้า น้ำ กระดาษ
อีกทั้งยังเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
โดยสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG 3 สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัย
สภาพแวดล้อมที่สะอาดและเป็นระเบียบลดความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุ SDG 11: เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
การที่องค์กรซึ่งเป็นหน่วยหนึ่งของสังคมมีการจัดการพื้นที่ของตนเองอย่างเป็นระบบ มีสภาพแวดล้อมที่ดี (สวยงาม,
สิ่งแวดล้อม) และมีการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม ถือเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างชุมชนและเมืองที่น่าอยู่และยั่งยืน
SDG 12 การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน ส่งเสริมให้เกิดการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
ลดการจัดเก็บสิ่งของที่ไม่จำเป็น ลดของเสีย และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
การคัดแยกขยะและการจัดการของเสียที่ดีขึ้นยังช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อปรับปรุงสภาพที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และสะอาดงามตา

7.2 เพื่อกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกและตระหนักถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากสิ่งแวดล้อมที่สะอาด

7.3 เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีร่วมแรง ร่วมใจ ของบุคลากรในการทำประโยชน์ร่วมกัน

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และ ค่าเป้าหมาย (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของบุคลากรเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	85
คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	4

9. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กำหนดวันจัดโครงการ												
2. จัดทำโครงการ												
3. ดำเนินโครงการ												
4. สรุปผลโครงการ												

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้น 1 ธันวาคม 2568 สิ้นสุด 28 กุมภาพันธ์ 2569

12. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

13. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

☑ งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน

แผนงาน :

☑ แผนงานบริหารการศึกษา

14. ประมาณการค่าใช้จ่าย : (หน่วย : บาท)

ประเภทรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบดำเนินการ					
1.1. ค่าใช้สอย	50,000.00	-	50,000.00	-	-
รวมเงินงบประมาณ	50,000.00	-	50,000.00	-	-

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 สภาพที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย และสะอาดตา

15.2 บุคลากรเกิดจิตสำนึกและตระหนักถึงประโยชน์ที่ได้รับจากสิ่งแวดล้อมที่สะอาด

15.3 เสริมสร้างความสามัคคี ร่วมแรง ร่วมใจ ของบุคลากรในการทำประโยชน์ร่วมกัน

ลงชื่อ .....

(นางสาวพิรานันท์ ลางดี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ...../...../.....