แบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากร

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจารุชา เจือทอง

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2568 - 2570)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ (Management Excellence)

เป้าประสงค์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (SMART People)

กลยุทธ์ 4.1.4 พัฒนากลไกการส่งเสริมทักษะ ดิจิทัลให้กับบุคลากรแบบยั่งยืน

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม งานประจำ

☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☑ งานประจำ ☐ งานพัฒนา

5. การบูรณาการโครงการ

☐ บูรณาการกับการเรียนการสอน

☐ บูรณาการกับงานวิจัย

☐ บูรณาการกับงานบริการวิชาการ

☐ บูรณาการกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ อื่นๆ (บูรณาการโครงการระหว่างหน่วยงาน/โครงการ : ระบุชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่มีการบูรณาการ)

6. หลักการและเหตุผลของโครงการ

บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่ให้บริการของมหาวิทยาลัยหน่วยงานหนึ่ง ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นของการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ศักยภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และมีคุณลักษณะเฉพาะ (SMART People) ตรงตามสมรรถนะหลักของ KMUTNB โดยการส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปอบรม สัมมนา ประชุม ฟังบรรยายหรือศึกษาดูงาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการทำให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำทางด้านวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างมีคุณภาพมาตรฐานและนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นเลิศ

บนพื้นฐานยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

7. วัตถุประสงค์

7.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะเฉพาะ (SMART People)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และ ค่าเป้าหมาย (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย) ที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะ KMUTNB	ร้อยละ	90

9. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย)

10. ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. บุคลากรร่วมกับฝ่าย วางแผนกำหนดความต้องการพัฒนาตนเอง												
2. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน												
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ												
4. ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงจรรยาบรรณในการปฏิบัติตนต่อการปฏิบัติงาน												
5. ตรวจสอบและติดตาม การพัฒนาบุคลากร												
6. ประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร												

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้น 1 สิงหาคม 2568 สิ้นสุด 30 กันยายน 2569

12. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 340,000.00 บาท (สามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

13. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

☑ งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน

แผนงาน :

☑ แผนงานบริหารการศึกษา

14. ประมาณการค่าใช้จ่าย : (หน่วย : บาท)

ประเภทรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบเงินอุดหนุน					
1.1. เงินอุดหนุน	340,000.00	100,000.00	100,000.00	90,000.00	50,000.00
รวมเงินงบประมาณ	340,000.00	100,000.00	100,000.00	90,000.00	50,000.00

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนา มาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

15.2 ผู้บริหารสามารถนำเครื่องมือ KMUTNB มาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ให้มีสมรรถนะหลักตามที่มหาวิทยาลัยต้องการ

ลงชื่อ .....

(นางสาวจารุชา เจือทอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ...../...../.....