แบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ชื่อโครงการ : โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้รับผิดชอบ : นางศรินญา พงศ์สุริยา

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2568 - 2570)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ (Management Excellence)

เป้าประสงค์ที่ 3

บริหารและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการเปลี่ยนแปลงตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ 4.3.2 ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม โครงการใหม่

☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา

5. การบูรณาการโครงการ

☐ บูรณาการกับการเรียนการสอน
☐ บูรณาการกับงานวิจัย
☐ บูรณาการกับงานบริการวิชาการ
☐ บูรณาการกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☐ อื่นๆ (บูรณาการโครงการระหว่างหน่วยงาน/โครงการ : ระบุชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่มีการบูรณาการ)

6. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศจำเป็นต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ การสื่อสารภายในองค์กรจึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้การบริหารจัดการมีทิศทางที่ชัดเจน โปร่งใส และสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงาน จึงกำหนดให้มีการจัดโครงการ

"ผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน" ขึ้น เพื่อชี้แจงแนวนโยบายการบริหารและการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
ถ่ายทอดแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบ
และเปิดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรที่มีส่วนร่วมอย่างแท้จริง
สะท้อนถึงการบริหารที่มุ่งเน้นการมีทิศทางเชิงกลยุทธ์ โดยผู้บริหารจะต้องสื่อสารทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย
และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
ขณะเดียวกันการถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการพัฒนา ยังช่วยเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาท หน้าที่
และเป้าหมายของแต่ละส่วนในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ส่งผลให้เกิดการบูรณาการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
อีกทั้งเพื่อเป็นการมุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
ถือเป็นกลไกสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมของการสื่อสารสองทาง และส่งเสริมการมีส่วนร่วม (Engagement)
โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้สะท้อนความคิดเห็น จะช่วยให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ ปรับปรุง
และพัฒนาองค์กรให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ทั้งนี้โครงการดังกล่าวยังตอบสนองต่อแผนพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2569-2572
และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2568-2570)
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่เน้นการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล
การพัฒนาระบบบริหารที่ยึดหลักการมีส่วนร่วม ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

จากเหตุผลทั้งหมดข้างต้น การจัดโครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน
จึงเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยยกระดับการบริหารงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ให้มีประสิทธิภาพ
เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในทิศทางเดียวกัน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อจัดประชุมชี้แจงแนวนโยบายการบริหารและการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

7.2 เพื่อถ่ายทอดนโยบายการบริหารและแนวทางการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

7.3 เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่มีต่อการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และ ค่าเป้าหมาย (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความรู้ ความเข้าใจต่อนโยบาย/แนวทาง/แผนการดำเนินงาน	ร้อยละ	80
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80

9. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

10. ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมความพร้อมในการจัดประชุมชี้แจง												
2. จัดประชุมชี้แจง นโยบาย การบริหารและแนวทางการพัฒนา												
3. สรุปและประเมินผลการจัดโครงการ												

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2568 สิ้นสุด 30 พฤศจิกายน 2568

12. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

13. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

☑ งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน

แผนงาน :

☑ แผนงานบริหารการศึกษา

14. ประมาณการค่าใช้จ่าย : (หน่วย : บาท)

ประเภทรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบดำเนินการ					
1.1. ค่าใช้สอย	20,000.00	20,000.00	-	-	-
รวมเงินงบประมาณ	20,000.00	20,000.00	-	-	-

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 บุคลากรรับรู้นโยบายการบริหารและเป้าหมายการพัฒนาองค์กร ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีทิศทาง

15.2 นโยบายการบริหารและการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ สามารถนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ฯ กำหนดไว้

15.3 บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

ลงชื่อ .....

(นางศรินญา พงศ์สุริยา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ...../...../.....