แบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ชื่อโครงการ : อบรม เรื่อง “สำนักงานสีเขียว (Green Office)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวชาลินทร์ เกรียงสินยศ

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2568 - 2570)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ (Management Excellence)

เป้าประสงค์ที่ 4 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีระบบนิเวศเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ 4.4.4 สนับสนุนให้หน่วยงานได้รับการรับรองมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green office)

หรืออาคารเขียว (Green Building)

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม โครงการใหม่

☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา

5. การบูรณาการโครงการ

☐ บูรณาการกับการเรียนการสอน

☐ บูรณาการกับงานวิจัย

☐ บูรณาการกับงานบริการวิชาการ

☐ บูรณาการกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ อื่นๆ (บูรณาการโครงการระหว่างหน่วยงาน/โครงการ : ระบุชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่มีการบูรณาการ)

6. หลักการและเหตุผลของโครงการ

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดโครงการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office) ขึ้น โดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมส่งเสริมการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงาน ลดค่าใช้จ่ายจากการใช้พลังงานและทรัพยากร มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพอนามัย สร้างการสื่อสารและการมีส่วนร่วมในองค์กร ยกระดับหน่วยงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สำนักงานผู้อำนวยการเล็งเห็นถึงความสำคัญของการเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

จึงได้จัดอบรมเรื่องสำนักงานสีเขียว (Green Office) ขึ้น เพื่อผลักดัน
ส่งเสริมให้มีความรู้ความเข้าใจต่อแนวคิดของสำนักงานสีเขียว
และเพื่อเป็นการยกระดับหน่วยงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงเพื่อตอบรับต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่ 11 เมืองและชุมชนยั่งยืนในเรื่องการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี
การส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานทางเลือก เป้าหมายที่ 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ เป้าหมายที่ 13 การรับมือกับ Climate Change เรื่องการลดการใช้พลาสติก ลดปริมาณขยะทุกประเภท รวมถึงเป้าหมายที่ 15 ระบบนิเวศบนบกเรื่องการส่งเสริมกิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อม

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจหลักการ และแนวคิดของสำนักงานสีเขียว (Green Office)

7.2 เพื่อสร้างแรงจูงใจเพื่อให้เกิดการทำสำนักงานสีเขียว (Green Office)

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และ ค่าเป้าหมาย (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้เรื่องสำนักงานสีเขียว ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ	80

9. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

บุคลากรภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

10. ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประสานงานวิทยากร												
2. จัดทำโครงการ												
3. ดำเนินโครงการ												
4. สรุปผล												

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้น 1 มีนาคม 2569 สิ้นสุด 30 มิถุนายน 2569

12. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 25,000.00 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

13. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

☑ งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน

แผนงาน :

☑ แผนงานบริหารการศึกษา

14. ประมาณการค่าใช้จ่าย : (หน่วย : บาท)

ประเภทรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบดำเนินการ					

ประเภทรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1.1. ค่าใช้สอย	25,000.00	-	-	25,000.00	-
รวมเงินงบประมาณ	25,000.00	-	-	25,000.00	-

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจหลักการ และแนวคิดของสำนักงานสีเขียว (Green Office)

15.2 บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ลงชื่อ .....

(นางสาวชาลินทร์ เกรียงสินยศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ...../...../.....