



แบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อม่านอากาศ (Air Curtain)
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวธัญนันท์ กระจดาช, นายกนก บุญพันธ์จันท์
3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ (Management Excellence)
เป้าประสงค์ที่ 4 เป็นมหาวิทยาลัยที่มี ระบบนิเวศเพื่อการพัฒนา ที่ยั่งยืน
กลยุทธ์ 4.4.2 ส่งเสริมให้มีการนำเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) หรือหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

แผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ตามเกณฑ์ EdPEX
SO6-เป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม โครงการใหม่

- โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง งานประจำ งานพัฒนา

5. การบูรณาการโครงการ

- บูรณาการกับการเรียนการสอน
 บูรณาการกับงานวิจัย
 บูรณาการกับงานบริการวิชาการ
 บูรณาการกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 อื่นๆ (บูรณาการโครงการระหว่างหน่วยงาน/โครงการ : ระบุชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่มีการบูรณาการ)

6. หลักการและเหตุผลของโครงการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

มุ่งมั่นดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal : SDGs)

ของสหประชาชาติ (United Nations : UN) จำนวน 17 เป้าหมาย มุ่งสู่โลกที่ดีขึ้นภายในปี 2030

โดยมุ่งเน้นการพัฒนาที่ครอบคลุมทุกมิติอย่างสมดุล

และสนับสนุนให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อตอบสนองเป้าหมายของ SDGs

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในฐานะหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย โดยมีส่วนร่วมสนับสนุน SDGs

ผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ โดยเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรให้ใช้ทรัพยากรรู้คุณค่าอย่างยั่งยืนและจัดการสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

โดยมีเป้าหมายในการลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การนำเทคโนโลยีและวิธีการที่ช่วยในการควบคุมสภาพแวดล้อมภายในอาคาร

เป็นส่วนหนึ่งในการทำให้สำนักงานมีความยั่งยืน และสะอาดปลอดภัย

โดยสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ณ ห้องบริการคอมพิวเตอร์ชั้น 3

อาคารอเนกประสงค์ พบว่าการทำงานของเครื่องปรับอากาศบริเวณประตูทางเข้า-ออก ห้องบริการคอมพิวเตอร์ชั้น 3

มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าจำนวนมากกว่าเครื่องปรับอากาศบริเวณอื่นภายในห้อง

อันเนื่องมาจากการสูญเสียความเย็นจากเครื่องปรับอากาศที่อาจออกไปภายนอกอาคารในขณะที่ประตูเปิด

จึงส่งผลให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักและใช้ปริมาณไฟฟ้ามากขึ้น

แนวทางในการแก้ไขคือใช้ม่านอากาศเพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน

โดยม่านอากาศช่วยป้องกันการสูญเสียความเย็นจากเครื่องปรับอากาศที่อาจออกไปภายนอกอาคารในขณะที่ประตูเปิด

ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ตามแนวทางของโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว และเป้าหมายที่ 13 การรับมือกับ Climate Change ของ SDGs

ที่เน้นการรักษาสิ่งแวดล้อมและลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรในการมีส่วนร่วมในโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียวอีกด้วย

ดังนั้นการจัดซื้อม่านอากาศเพื่อติดตั้งบริเวณประตูทางเข้า-ออก ณ ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3

อาคารอเนกประสงค์ ไม่เพียงแต่จะช่วยปรับปรุงคุณภาพอากาศและลดการใช้พลังงาน

แต่ยังเป็นการสนับสนุนเป้าหมายของ SDGs

และโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียวในการสร้างสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและยั่งยืนในระยะยาว

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อลดการใช้พลังงานอย่างไม่จำเป็นและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

7.2

เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมขององค์กรและการสร้างสภาพแวดล้อมการใช้บริการสำหรับนักศึกษา

7.3 เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางของการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)

7.4 เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของ SDGs

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และ ค่าเป้าหมาย (ระบุหน่วยนับ)

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย |
|--|----------|-------------|
| เครื่องบินอากาศยาน | เครื่อง | 1 |
| ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงเมื่อเทียบกับปริมาณการใช้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | ร้อยละ | 10 |

9. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

นักศึกษา มจพ.

10. ขั้นตอนการดำเนินการ :

| ขั้นตอนการดำเนินการ | พ.ศ. 2567 | | | พ.ศ. 2568 | | | | | | | | | |
|--|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1. จัดทำรายละเอียดโครงการและของบประมาณ | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | | |
| 3. สรุปผลการดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | | | |

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2567 สิ้นสุด 31 มกราคม 2568

12. งบประมาณที่ใช้งบประมาณที่ใช้ : 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

13. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน

แผนงาน :

แผนงานบริการวิชาการ

14. งบประมาณการค่าใช้จ่าย : (หน่วย : บาท)

| ประเภทรายจ่าย | รวม | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | แผนการใช้จ่าย | แผนการใช้จ่าย | แผนการใช้จ่าย | แผนการใช้จ่าย | แผนการใช้จ่าย |
| 1. งบดำเนินการ | | | | | |
| 1.1. ค่าครุภัณฑ์ | 50,000.00 | 50,000.00 | - | - | - |
| รวมเงินงบประมาณ | 50,000.00 | 50,000.00 | - | - | - |

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ลดการทำงานหนักของเครื่องปรับอากาศ ส่งผลให้ประหยัดพลังงานและค่าไฟฟ้า

15.2 ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรที่มีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม

15.3 สนับสนุนแนวทางของโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว

ลงชื่อ

(นางสาวธัญนันท์ กระจดาช)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่/...../.....