



**แบบประเมินโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนา
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

คำชี้แจง

การประเมินโครงการในรอบ12เดือนนี้จัดทำเพื่อศึกษาติดตามและวิเคราะห์ถึงผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณให้ว่าสามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้หรือไม่รวมทั้งเป็นการศึกษาปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานแผนงาน/โครงการการหาแนวทางแก้ไขปัญหาการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานแผนงาน/โครงการครั้งต่อไปและเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารในการจัดสรรงบประมาณโครงการในปีงบประมาณต่อไปด้วยในการนี้สำนักคอมพิวเตอร์ฯจึงใคร่ขอความกรุณารายงานแบบประเมินผลดำเนินงาน/โครงการดังนี้

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : สำนักงานสีเขียว (Green Office)
2. โครงการ/กิจกรรมนี้ตอบสนอง แผนปฏิบัติการดิจิทัล มจพ. ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2567-2569
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ .
กลยุทธ์ที่
3. ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานผู้อำนวยการ
4. วิธีการดำเนินโครงการ : 1. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2567 2. ทบทวนสถานะเมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2567 3. อบรมหลักสูตรเกณฑ์สำนักงานสีเขียวเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2567 4. จัดทำเอกสารตามเกณฑ์หมวดที่ 1 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 5. จัดทำเอกสารตามเกณฑ์หมวดที่ 2 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2567 6. จัดทำเอกสารตามเกณฑ์หมวดที่ 3 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 7. จัดทำเอกสารตามเกณฑ์หมวดที่ 4 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 8. จัดทำเอกสารตามเกณฑ์หมวดที่ 5 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2567 9. จัดทำเอกสารตามเกณฑ์หมวดที่ 6 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2567
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน : เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2567 สิ้นสุด 30 กันยายน 2567
6. วัตถุประสงค์ :
 - 6.1 เพื่อจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับเกณฑ์ในแต่ละหมวด

☒ บรรลุ

☐ ไม่บรรลุ

7. ผลการดำเนินงาน :

- ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ☐ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ☐ ขอเลื่อนการดำเนินการ
- ☐ เสนอขอยกเลิก

8. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) :

8.1 ตัวชี้วัดโครงการ มีเอกสารครบตามเกณฑ์

6

9. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ :

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน
ที่ได้รับจัดสรร 189930.00 บาท ใช้จริง 189,930.00 บาท
- ☐ อื่นๆ
- ☐ ไม่ได้ใช้งบประมาณ

10. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ (หลังการจัดโครงการ)

มีเอกสารครบตามเกณฑ์ที่สำนักงานสีเขียวกำหนดทั้ง 6 หมวด

11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ

-

12. แนวทางการดำเนินการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ

(นางสาวชาลินทร์ เกรียงสินยศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ

...../...../.....