



แบบประเมินโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนา
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำชี้แจง

การประเมินโครงการในรอบ12เดือนนี้จัดทำเพื่อศึกษาติดตามและวิเคราะห์ถึงผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณให้ว่าสามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้หรือไม่รวมทั้งเป็นการศึกษาปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานแผนงาน/โครงการการหาแนวทางแก้ไขปัญหาการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานแผนงาน/โครงการครั้งต่อไปและเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารในการจัดสรรงบประมาณโครงการในปีงบประมาณต่อไปด้วยในการนี้สำนักคอมพิวเตอร์ฯจึงใคร่ขอความกรุณารายงานแบบประเมินผลดำเนินงาน/โครงการดังนี้

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การป้องกันระบบอีซีคีย์และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
2. โครงการ/กิจกรรมนี้ตอบสนอง แผนปฏิบัติการดิจิทัล มจพ. ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2567-2569
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ .
กลยุทธ์ที่
3. ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานผู้อำนวยการ
4. วิธีการดำเนินโครงการ : จัดทำโครงการและติดต่อประสานงานจัดหาวิทยากรสำหรับการอบรม
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน : เริ่มต้น 1 พฤศจิกายน 2567 สิ้นสุด 30 พฤศจิกายน 2567
6. วัตถุประสงค์ :

6.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจวิธีป้องกัน

การระบบอีซีคีย์และการอพยพหนีไฟได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

6.2 เพื่อให้บุคลากรได้ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

6.3 เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร

ตลอดจนทรัพย์สินของราชการ

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

7. ผลการดำเนินงาน :

- ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ☐ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ☐ ขอเลื่อนการดำเนินการ
- ☐ เสนอขอยกเลิก

8. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) :

8.1 ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละบุคลากรที่เข้ารับการอบรม

87.18

9. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ :

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน
ที่ได้รับจัดสรร 34000.00 บาท ใช้จริง 29,150.00 บาท
- ☐ อื่นๆ
- ☐ ไม่ได้ใช้งบประมาณ

10. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ (หลังการจัดโครงการ)

- บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจวิธีป้องกันการระงับอัคคีภัยและขั้นตอนการอพยพหนีไฟได้อย่างถูกต้อง -
บุคลากรได้ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ

-

12. แนวทางการดำเนินการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ

(นางสาวพิพรรณพร ดวงพัตรา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ

...../...../.....