



แบบประเมินโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนา
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำชี้แจง

การประเมินโครงการในรอบ12เดือนนี้จัดทำเพื่อศึกษาติดตามและวิเคราะห์ถึงผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณให้ว่าสามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้หรือไม่รวมทั้งเป็นการศึกษาปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานแผนงาน/โครงการการหาแนวทางแก้ไขปัญหาการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานแผนงาน/โครงการครั้งต่อไปและเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารในการจัดสรรงบประมาณโครงการในปีงบประมาณต่อไปด้วยในการนี้สำนักคอมพิวเตอร์ฯจึงใคร่ขอความกรุณารายงานแบบประเมินผลดำเนินงาน/โครงการดังนี้

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : อบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านดิจิทัล
2. โครงการ/กิจกรรมนี้ตอบสนอง แผนปฏิบัติการดิจิทัล มจพ. ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2567-2569
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4. ยุทธศาสตร์ที่ 4
ปลูกฝังวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดให้กับนักศึกษาและบุคลากรทุกระดับ
กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาทักษะทางดิจิทัล นักศึกษา บุคลากร และผู้บริหาร
3. ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานผู้อำนวยการ
4. วิธีการดำเนินโครงการ : 1. นำเสนอหัวข้ออบรมต่อคณะกรรมการบริหารในการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 2. ติดต่อวิทยากร และจัดทำโครงการเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567 3. ดำเนินการจัดโครงการเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2567
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน : เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2567 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567
6. วัตถุประสงค์ :
 - 6.1 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องที่อบรม
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ
 - 6.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถนำเรื่องที่อบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับงานของตนเอง
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

7. ผลการดำเนินงาน :

- ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ☐ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ☐ ขอเลื่อนการดำเนินการ
- ☐ เสนอขอยกเลิก

8. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) :

8.1 ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรม

86.36

8.2 ตัวชี้วัดโครงการ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

4.63

9. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ :

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน
ที่ได้รับจัดสรร 40000.00 บาท ใช้จริง 20,450.00 บาท
- ☐ อื่นๆ
- ☐ ไม่ได้ใช้งบประมาณ

10. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ (หลังการจัดโครงการ)

1. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่อง AI 2. บุคลากรสามารถนำเรื่อง AI ไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับงานของตนเอง

11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ

-

12. แนวทางการดำเนินการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ

(นางสาวชาลินทร์ เกรียงสินยศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ

...../...../.....