



**แบบประเมินโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนา
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

คำชี้แจง

การประเมินโครงการในรอบ12เดือนนี้จัดทำเพื่อศึกษาติดตามและวิเคราะห์ถึงผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณให้ว่าสามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้หรือไม่รวมทั้งเป็นการศึกษาปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานแผนงาน/โครงการการหาแนวทางแก้ไขปัญหาการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานแผนงาน/โครงการครั้งต่อไปและเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารในการจัดสรรงบประมาณโครงการในปีงบประมาณต่อไปด้วยในการนี้สำนักคอมพิวเตอร์ฯจึงใคร่ขอความกรุณารายงานแบบประเมินผลดำเนินงาน/โครงการดังนี้

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การปฏิบัติการแก้ไขข้อบกพร่อง (CAR) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013

2. โครงการ/กิจกรรมนี้ตอบสนอง แผนปฏิบัติการดิจิทัล มจพ. ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2567-2569

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. ยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 1.3 ปรับปรุงกฎ ระเบียบ นโยบายแนวปฏิบัติให้อัปเดตการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่นำมาประยุกต์ใช้ในมหาวิทยาลัย

3. ส่วนงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย

4. วิธีการดำเนินโครงการ : ร่วมกันวิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องหรือความไม่สอดคล้อง

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน : เริ่มต้น 16 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 18 ตุลาคม 2566

6. วัตถุประสงค์ :

6.1 เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013

เข้าใจการปฏิบัติการแก้ไขข้อบกพร่องหรือความไม่สอดคล้อง



บรรลุ



ไม่บรรลุ

7. ผลการดำเนินงาน :

- ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ☐ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ☐ ขอเลื่อนการดำเนินการ
- ☐ เสนอขอยกเลิก

8. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) :

8.1 ตัวชี้วัดโครงการ ขอบกพร่องหรือความไม่สอดคล้อง ที่ได้รับการวิเคราะห์หรือแก้ไข ไม่น้อยกว่า

18

9. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ :

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน
ที่ได้รับจัดสรร 47000 บาท ใช้จริง 41,790.00 บาท
- ☐ อื่นๆ
- ☐ ไม่ได้ใช้งบประมาณ

10. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ (หลังการจัดโครงการ)

เข้าใจการปฏิบัติการแก้ไขข้อบกพร่องหรือความไม่สอดคล้อง

และดำเนินการวิเคราะห์แก้ไขข้อบกพร่องหรือความไม่สอดคล้อง 18 รายการ และข้อเสนอแนะ 6 รายการ

11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ

เอกสารบางส่วนอาจต้องแก้ไขหลายจุดเนื่องจากมีเนื้อหาที่ต่อเนื่องกันจึงใช้เวลาในการแก้ไขเอกสารมากขึ้น

12. แนวทางการดำเนินการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

คณะทำงานร่วมกันหาข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และช่วยกันดำเนินการแก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ

(นายพีรรัช หนูชู)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ

...../...../.....