



แบบประเมินโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนา
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำชี้แจง

การประเมินโครงการในรอบ12เดือนนี้จัดทำเพื่อศึกษาติดตามและวิเคราะห์ถึงผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณให้ว่าสามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้หรือไม่รวมทั้งเป็นการศึกษาปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานแผนงาน/โครงการการหาแนวทางแก้ไขปัญหาการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานแผนงาน/โครงการครั้งต่อไปและเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารในการจัดสรรงบประมาณโครงการในปีงบประมาณต่อไปด้วยในการนี้สำนักคอมพิวเตอร์ฯจึงใคร่ขอความกรุณารายงานแบบประเมินผลดำเนินงาน/โครงการดังนี้

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องData Center ให้ผ่านเครื่องสำรองไฟฟ้าอาคารอเนกประสงค์
2. โครงการ/กิจกรรมนี้ตอบสนอง แผนปฏิบัติการดิจิทัล มจพ. ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2567-2569
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. ยุทธศาสตร์ที่ 1
พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 1.1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง
3. ส่วนงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย
4. วิธีการดำเนินโครงการ : จัดซื้อจัดจ้าง
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน : เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 31 พฤษภาคม 2567
6. วัตถุประสงค์ :

6.1 เพื่อให้ระบบไฟฟ้าภายในห้อง Data Center ใช้งานผ่านระบบไฟฟ้าสำรองประจำตึกได้

☐ บรรลุ ☒ ไม่บรรลุ

6.2 เพื่อให้มีแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรองเพิ่มขึ้น

☐ บรรลุ ☒ ไม่บรรลุ

7. ผลการดำเนินงาน :

- ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ☐ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ☐ ขอเลื่อนการดำเนินการ
- ☒ เสนอขอยกเลิก

เนื่องจาก ตามเอกสารที่แนบมา

8. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) :

8.1 ตัวชี้วัดโครงการ มีจำนวนแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า

0

9. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ :

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน
ที่ได้รับจัดสรร 485000 บาท ใช้จริง 0.00 บาท
- ☐ อื่นๆ
- ☐ ไม่ได้ใช้งบประมาณ

10. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ (หลังการจัดโครงการ)

-

11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ

ตามเอกสารที่แนบมา

12. แนวทางการดำเนินการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ

(นายพีรพันธุ์ รุจิพงษ์กุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ

...../...../.....