



**แบบประเมินโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนา
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

คำชี้แจง

การประเมินโครงการในรอบ12เดือนนี้จัดทำเพื่อศึกษาติดตามและวิเคราะห์ถึงผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณให้ว่าสามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้หรือไม่รวมทั้งเป็นการศึกษาปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานแผนงาน/โครงการการหาแนวทางแก้ไขปัญหาการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานแผนงาน/โครงการครั้งต่อไปและเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารในการจัดสรรงบประมาณโครงการในปีงบประมาณต่อไปด้วยในการนี้สำนักคอมพิวเตอร์ฯจึงใคร่ขอความกรุณารายงานแบบประเมินผลดำเนินงาน/โครงการดังนี้

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการ 7ส

2. โครงการ/กิจกรรมนี้ตอบสนอง แผนปฏิบัติการดิจิทัล มจพ. ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2567-2569

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ .

กลยุทธ์ที่

3. ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานผู้อำนวยการ

4. วิธีการดำเนินโครงการ : ลักษณะการจัดกิจกรรม 1. แบ่งกลุ่มตามฝ่าย (พื้นที่ส่วนกลางในการทำ 7 ส

ปีนี้มีหรือว่าจะตัดทิ้ง) 1.1 สำนักงานผู้อำนวยการ และส่วนกลาง ห้อง CO 1.2 ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

และส่วนกลาง ห้องประชุม 512 1.3 ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย และส่วนกลาง ห้องจัดเลี้ยง 1.4

ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย และส่วนกลาง ห้อง Data Center 1.5 ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย ชั้น 3

และส่วนกลางห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง 2. ระยะเวลาในการทำกิจกรรม 7ส ดังนี้ 2.1 ระยะ 1 ถ่ายรูปก่อนทำกิจกรรม

2.2 ระยะ 2 ทำกิจกรรม 7 ส เมื่อเสร็จแล้วถ่ายรูปกิจกรรม ผู้บริหารเดินให้คะแนนในส่วนของ สะสาง สะดวก สะอาด

สวยงาม และสิ่งแวดล้อม หลังจากนั้นเว้นระยะ 1 เดือน 2.3 ระยะ 3 ครบ 1 เดือน ถ่ายรูปกิจกรรม

ผู้บริหารเดินให้คะแนนเพิ่มเติม คือ สุขลักษณะ และสร้างนิสัย เพื่อดูว่ามีการรักษาระเบียบวินัยหรือไม่ และดูภาพรวม

7ส ทั้งหมด รวมคะแนนและประกาศผล 3. การให้คะแนน 3.1 พื้นที่ส่วนบุคคล 70 คะแนน (ส ละ 10 คะแนน) 3.2

พื้นที่ส่วนกลาง 30 คะแนน 3.3 คะแนนฝ่าย = ผลรวมของบุคลากรในฝ่าย

(คะแนนค่าเฉลี่ยรายบุคคล+คะแนนพื้นที่ส่วนกลาง) 4. เงินรางวัล แบ่งเป็น รางวัลชนะเลิศ 2,000.00 บาท

รองชนะเลิศ อันดับ 1 1,500.00 บาท รองชนะเลิศ อันดับ 2 1,000.00 บาท รองชนะเลิศ อันดับ 3 800.00 บาท

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน : เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

6. วัตถุประสงค์ :

6.1 เพื่อปรับปรุงสภาพที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และสะอาดงามตา

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

6.2 เพื่อกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกและตระหนักถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากสิ่งแวดล้อมที่สะอาด

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

6.3 เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีร่วมแรง ร่วมใจ ของบุคลากรในการทำประโยชน์ร่วมกัน

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

6.4 เพื่อร่วมกับประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

7. ผลการดำเนินงาน :

- ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ☐ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ☐ ขอเลื่อนการดำเนินการ
- ☐ เสนอขอยกเลิก

8. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) :

8.1 ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้าร่วมโครงการ

92.49

9. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ :

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน
ที่ได้รับจัดสรร 50000.00 บาท ใช้จริง 40,367.00 บาท
- ☐ อื่นๆ
- ☐ ไม่ได้ใช้งบประมาณ

10. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ (หลังการจัดโครงการ)

1 สภาพที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย และสะอาดตา 2

ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันทำความสะอาดฝ่ายของตนเองและรอบสำนักคอมพิวเตอร์ฯ 3

บุคลากรเกิดจิตสำนึกและตระหนักถึงประโยชน์ที่ได้รับจากสิ่งแวดล้อมที่สะอาด 4 เสริมสร้างความสามัคคี ร่วมแรง
ร่วมใจ ของบุคลากรในการทำประโยชน์ร่วมกัน

11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ

ไม่มี

12. แนวทางการดำเนินการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ

(นางสาวพิรณันท์ งามดี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ

...../...../.....