



**แบบประเมินโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนา
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

คำชี้แจง

การประเมินโครงการในรอบ12เดือนนี้จัดทำเพื่อศึกษาติดตามและวิเคราะห์ถึงผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณให้ว่าสามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้หรือไม่รวมทั้งเป็นการศึกษาปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานแผนงาน/โครงการการหาแนวทางแก้ไขปัญหาการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานแผนงาน/โครงการครั้งต่อไปและเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารในการจัดสรรงบประมาณโครงการในปีงบประมาณต่อไปด้วยในการนี้สำนักคอมพิวเตอร์ฯจึงใคร่ขอความกรุณารายงานแบบประเมินผลดำเนินงาน/โครงการดังนี้

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. โครงการ/กิจกรรมนี้ตอบสนอง แผนปฏิบัติการดิจิทัล มจพ. ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2567-2569

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4. ยุทธศาสตร์ที่ 4

ปลูกฝังวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดให้กับนักศึกษาและบุคลากรทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาทักษะทางดิจิทัล นักศึกษา บุคลากร และผู้บริหาร

3. ส่วนงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย
4. วิธีการดำเนินโครงการ : จัดอบรม
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน : เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 31 สิงหาคม 2567
6. วัตถุประสงค์ :

6.1 เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ของบุคลากร นักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

6.2 เพื่อให้บุคลากร

นักศึกษานำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้แก่บุคคลอื่นได้

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

7. ผลการดำเนินงาน :

- ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ☐ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ☐ ขอเลื่อนการดำเนินการ
- ☐ เสนอขอยกเลิก

8. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) :

8.1 ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนหลักสูตรที่เปิดอบรม

10

8.2 ตัวชี้วัดโครงการ คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ

4.67

9. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ :

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน
ที่ได้รับจัดสรร 200000.00 บาท ใช้จริง 127,120.00 บาท
- ☐ อื่นๆ
- ☐ ไม่ได้ใช้งบประมาณ

10. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ (หลังการจัดโครงการ)

1. บุคลากร/ นักศึกษา มีความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์เพิ่มมากขึ้น 2. บุคลากร/นักศึกษานำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่นได้ 3. บุคลากร/ นักศึกษานำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับงานที่เกี่ยวข้องได้

11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ

บางหลักสูตรมีผู้สมัครน้อย (ไม่ถึง50%) จึงต้องปรับเปลี่ยนเงื่อนไขในการรับสมัคร

12. แนวทางการดำเนินการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

ปรับหลักสูตรให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เข้าอบรม

ลงชื่อ

(นางสาวธัญนันท์ กระจดาช)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ

...../...../.....