



แบบประเมินโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนา
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำชี้แจง

การประเมินโครงการในรอบ12เดือนนี้จัดทำเพื่อศึกษาติดตามและวิเคราะห์ถึงผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณให้ว่าสามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้หรือไม่รวมทั้งเป็นการศึกษาปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานแผนงาน/โครงการการหาแนวทางแก้ไขปัญหาการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานแผนงาน/โครงการครั้งต่อไปและเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารในการจัดสรรงบประมาณโครงการในปีงบประมาณต่อไปด้วยในการนี้สำนักคอมพิวเตอร์ฯจึงใคร่ขอความกรุณารายงานแบบประเมินผลดำเนินงาน/โครงการดังนี้

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรด้านการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. โครงการ/กิจกรรมนี้ตอบสนอง แผนปฏิบัติการดิจิทัล มจพ. ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2567-2569
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ .
กลยุทธ์ที่
3. ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานผู้อำนวยการ
4. วิธีการดำเนินโครงการ : 1. รวบรวมข้อมูลของบุคลากรตามเกณฑ์ 1 พฤศจิกายน 2565 - 31 สิงหาคม 2566 2. ประกาศผลผู้ที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ 1 ตุลาคม 2566 - 31 ตุลาคม 2566
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน : เริ่มต้น 1 พฤศจิกายน 2565 สิ้นสุด 31 ตุลาคม 2566
6. วัตถุประสงค์ :
 - 6.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ
 - 6.2 เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติของบุคลากรด้านการมาปฏิบัติงานและการพัฒนาตนเอง
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

7. ผลการดำเนินงาน :

- ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ☐ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ☐ ขอเลื่อนการดำเนินการ
- ☐ เสนอขอยกเลิก

8. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) :

8.1 ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนผู้ที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ

8

9. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ :

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน
ที่ได้รับจัดสรร 5000 บาท ใช้จริง 3,300.00 บาท
- ☐ อื่นๆ
- ☐ ไม่ได้ใช้งบประมาณ

10. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ (หลังการจัดโครงการ)

1. บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด 2. บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. บุคลากรมีความภาคภูมิใจ

11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ

-

12. แนวทางการดำเนินการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ

(นางสาวจรรยา เจือทอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ

...../...../.....