



**แบบประเมินโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนา
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

คำชี้แจง

การประเมินโครงการในรอบ12เดือนนี้จัดทำเพื่อศึกษาติดตามและวิเคราะห์ถึงผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณให้ว่าสามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้หรือไม่รวมทั้งเป็นการศึกษาปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานแผนงาน/โครงการการหาแนวทางแก้ไขปัญหาการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานแผนงาน/โครงการครั้งต่อไปและเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารในการจัดสรรงบประมาณโครงการในปีงบประมาณต่อไปด้วยในการนี้สำนักคอมพิวเตอร์ฯจึงใคร่ขอความกรุณารายงานแบบประเมินผลดำเนินงาน/โครงการดังนี้

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

2. โครงการ/กิจกรรมนี้ตอบสนอง แผนปฏิบัติการดิจิทัล มจพ. ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2567-2569

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ .

กลยุทธ์ที่

3. ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานผู้อำนวยการ

4. วิธีการดำเนินโครงการ : 1. นำเสนอหัวข้ออบรมต่อคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ผลสรุปคือเรื่อง Agile Project Management 2. จัดอบรมเรื่อง Agile Project Management เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 3. มีผู้เข้าร่วมจำนวน 40 คน จากทั้งหมด 44 คน คิดเป็นร้อยละ 90.91 ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจอยู่ที่ 4.35 จากคะแนนเต็ม 5.00 ความรู้ของผู้เข้าร่วมอบรมก่อนอยู่ที่ 2.20 หลังอบรม 3.65 จากคะแนนเต็ม 5.00

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน : เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2566 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566

6. วัตถุประสงค์ :

6.1 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องฝึกอบรม

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

6.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถนำเรื่องฝึกอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับงานของตนเอง

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

7. ผลการดำเนินงาน :

- ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ☐ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ☐ ขอเลื่อนการดำเนินการ
- ☐ เสนอขอยกเลิก

8. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) :

8.1 ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรม

90.91

8.2 ตัวชี้วัดโครงการ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

4.35

9. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ :

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน
ที่ได้รับจัดสรร 40000.00 บาท ใช้จริง 24,490.00 บาท
- ☐ อื่นๆ
- ☐ ไม่ได้ใช้งบประมาณ

10. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ (หลังการจัดโครงการ)

1. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่อง Agile Project Management 2.

บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับพัฒนาการทำงาน

11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ

-

12. แนวทางการดำเนินการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ

(นางสาวชาลินทร์ เกรียงสินยศ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ

...../...../.....