



แบบประเมินโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนา  
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำชี้แจง

การประเมินโครงการในรอบ12เดือนนี้จัดทำเพื่อศึกษาติดตามและวิเคราะห์ถึงผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณให้ว่าสามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้หรือไม่รวมทั้งเป็นการศึกษาปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานแผนงาน/โครงการการหาแนวทางแก้ไขปัญหาการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานแผนงาน/โครงการครั้งต่อไปและเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารในการจัดสรรงบประมาณโครงการในปีงบประมาณต่อไปด้วยในการนี้สำนักคอมพิวเตอร์ฯจึงใคร่ขอความกรุณารายงานแบบประเมินผลดำเนินงาน/โครงการดังนี้

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ตรวจสอบติดตามภายนอก ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013
2. โครงการ/กิจกรรมนี้ตอบสนอง แผนปฏิบัติการดิจิทัล มจพ. ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2567-2569

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. ยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 1.3 ปรับปรุงกฎ ระเบียบ นโยบายแนวปฏิบัติให้อัปเดตการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่นำมาประยุกต์ใช้ในมหาวิทยาลัย

3. ส่วนงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย
4. วิธีการดำเนินโครงการ : รับการตรวจสอบติดตามจากหน่วยงานภายนอก
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน : เริ่มต้น 1 พฤศจิกายน 2566 สิ้นสุด 30 พฤศจิกายน 2566
6. วัตถุประสงค์ :

6.1 เพื่อตรวจสอบติดตามระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS)

ขององค์กรตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013



บรรลุ



ไม่บรรลุ

7. ผลการดำเนินงาน :

- ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ☐ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ☐ ขอเลื่อนการดำเนินการ
- ☐ เสนอขอยกเลิก

8. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) :

8.1 ตัวชี้วัดโครงการ ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 จากหน่วยงานภายนอก

1

9. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ :

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน  
ที่ได้รับจัดสรร 60000.00 บาท ใช้จริง 43,956.00 บาท
- ☐ อื่นๆ .....
- ☐ ไม่ได้ใช้งบประมาณ

10. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ (หลังการจัดโครงการ)

ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) ขององค์กร ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 จากหน่วยงาน

11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ

-

12. แนวทางการดำเนินการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ .....

( นายพีรรัช หนูชู )

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้อำนวยการ

...../...../.....