



แบบประเมินโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนา
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำชี้แจง

การประเมินโครงการในรอบ12เดือนนี้จัดทำเพื่อศึกษาติดตามและวิเคราะห์ถึงผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณให้ว่าสามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้หรือไม่รวมทั้งเป็นการศึกษาปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานแผนงาน/โครงการการหาแนวทางแก้ไขปัญหาการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานแผนงาน/โครงการครั้งต่อไปและเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารในการจัดสรรงบประมาณโครงการในปีงบประมาณต่อไปด้วยในการนี้สำนักคอมพิวเตอร์ฯจึงใคร่ขอความกรุณารายงานแบบประเมินผลดำเนินงาน/โครงการดังนี้

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน
2. โครงการ/กิจกรรมนี้ตอบสนอง แผนปฏิบัติการดิจิทัล มจพ. ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2567-2569
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ .
กลยุทธ์ที่
3. ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานผู้อำนวยการ
4. วิธีการดำเนินโครงการ : จัดประชุมชี้แจง ถ่ายทอดนโยบายการบริหารและแนวทางการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรเมื่อวันที่ 8 พ.ย. 2566
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน : เริ่มต้น 4 กันยายน 2566 สิ้นสุด 27 ตุลาคม 2566
6. วัตถุประสงค์ :
 - 6.1 เพื่อจัดประชุมชี้แจงแนวนโยบายการบริหารและการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ
 - 6.2 เพื่อถ่ายทอดนโยบายการบริหารและแนวทางการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ
 - 6.3 เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากร
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

7. ผลการดำเนินงาน :

- ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ☐ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ
- ☐ ขอเลื่อนการดำเนินการ
- ☐ เสนอขอยกเลิก

8. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs) :

8.1 ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน

39

8.2 ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความรู้ ความเข้าใจต่อนโยบาย/แนวทาง/แผนการดำเนินงาน

78.37

9. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ :

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน
ที่ได้รับจัดสรร 20000.00 บาท ใช้จริง 13,320.00 บาท
- ☐ อื่นๆ
- ☐ ไม่ได้ใช้งบประมาณ

10. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ (หลังการจัดโครงการ)

บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจ สถานการณ์การบริหารจัดการและแนวทางการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการปรับปรุงการบริหารจัดการและการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ

-

12. แนวทางการดำเนินการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ

(นางศรินญา พงศ์สุริยา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ

...../...../.....